

Принято на общем собрании
работников учреждения

Принято на заседании
педагогического совета

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор лицея №188

Э.Г. Расулова

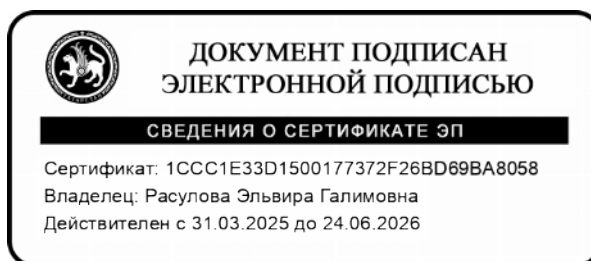
Протокол №3
от 29.12.2022

Протокол №3
от 29.12.2022

Приказ №2 от 12.01.2023



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ УРОВНЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ №188»
КИРОВСКОГО РАЙОНА Г. КАЗАНИ



ПОЛОЖЕНИЕ

об определении уровня общеобразовательной подготовки обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии

- с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Международными соглашениями о признании документов об образовании,
- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.),
- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»,
- Письмом Министерства образования и науки России от 04 сентября 2013 г. № 16–111204 «О соответствии оценок»,
- Информационным письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.01.2006 г. № 02-05-13ИН/ЭКВ «О документах, дающих право на поступление в образовательные учреждения России без свидетельства об эквивалентности»,
- Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования,
- Уставом МБОУ «Лицей №188» (далее – Лицей),
- Положением о правилах приема на обучение в МБОУ «Лицей №188»,
- Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации в МБОУ «Лицей №188».

1.2. Положение об определении уровня общеобразовательной подготовки обучающихся (далее – Положение) утверждается педагогическим советом лицея, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.3. Данное Положение устанавливает порядок определения уровня общеобразовательной подготовки обучающихся при отсутствии личного дела и других документов, свидетельствующих об уровне образования, полученного в других образовательных организациях, а также для детей, освоивших программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательных организациях других государств.

1.4. Целями определения уровня общеобразовательной подготовки обучающихся являются:

- определение уровня знаний, умений и навыков обучающихся, степени усвоения ими программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- выявление недостатков подготовки, обучающихся по дисциплинам общеобразовательного блока;
- создание условий, обеспечивающих качество предоставляемых образовательных услуг;
- коррекция уровня подготовленности обучающихся для дальнейшего освоения учебного материала по основной образовательной программе;
- построение индивидуальной образовательной траектории обучающегося на основе выявленных проблем.

1.5. Определение уровня общеобразовательной подготовки обучающихся проводится в форме промежуточной аттестации по предметам инвариантной части учебного плана класса, предшествующего классу или периоду обучения, в который подано заявление о приеме.

1.6. Определение уровня общеобразовательной подготовки обучающихся является контролем остаточных знаний по дисциплинам, изученным обучающимися в других образовательных организациях, и не может быть связано (заменено) с текущим, рубежным контролем успеваемости, промежуточной аттестацией по дисциплинам основной

образовательной программы начального общего и (или) основного общего, среднего общего образования. Результаты контроля могут быть засчитаны решением педсовета при определении итоговой (годовой) отметки обучающегося за период, предшествующий прохождению промежуточной аттестации (период должен быть не менее одной четверти).

1.7. Результаты определения уровня общеобразовательной подготовки обучающихся используются педагогами для определения индивидуального подхода в обучении обучающихся.

2. Организация определения уровня общеобразовательной подготовки обучающихся

2.1. Ответственным за организацию и проведение определения уровня общеобразовательной подготовки обучающихся является заместитель директора по учебной работе.

2.2. Проведение определения уровня общеобразовательной подготовки обучающихся осуществляется не позднее, чем через 2 недели с момента подачи родителями (законными представителями) заявления о приёме в образовательное учреждение. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

2.3. Родители (законные представители) обучающихся, поступающих в школу при отсутствии личного дела и других документов, свидетельствующих об уровне образования, полученного в других образовательных организациях, а также детей, осваивавших программы начального общего и (или) основного образования, среднего общего образования в образовательных организациях других государств, подают заявление о прохождении детьми промежуточной аттестации по предметам инвариантной части учебного плана класса, предшествующего классу или периоду обучения, в который подано заявление о приеме (приложение №1).

2.4. Предметы и сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе Школы. Родители (законные представители) обучающегося знакомятся с приказом и графиком проведения промежуточной аттестации, второй экземпляр графика получают на руки.

2.5. Прием граждан, осваивающих программы начального общего и (или) основного общего, среднего общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровне начального общего образования осуществляется после прохождения ими промежуточной аттестации по математике, русскому языку и окружающему миру; в классы на уровне основного общего образования (5-9 классы) осуществляется после прохождения ими промежуточной аттестации по математике, русскому языку, истории, физике и химии (8-9 классы); в классы на уровне среднего общего образования (10-11 классы) осуществляется после прохождения ими промежуточной аттестации по математике, русскому языку, истории, физике, химии за курс класса, предшествующего классу (периоду обучения), в который подано заявление о приеме.

2.6. Промежуточная аттестация с целью установления уровня знаний учащихся не проводится в случае зачисления ребенка на ступень СОО в 10 класс при наличии аттестата об основном общем образовании.

3. Порядок определения уровня общеобразовательной подготовки обучающихся

3.1. Приказом директора создается комиссия по определению уровня общеобразовательной подготовки обучающихся, график проведения промежуточной аттестации.

3.2. Время определения уровня общеобразовательной подготовки обучающихся не должно превышать 45 минут.

3.3. При проведении определения уровня общеобразовательной подготовки обучающиеся не должны покидать кабинет до его окончания, пользоваться учебниками, конспектами и другими справочными материалами. Передача контрольно-измерительного материала обучающимся на дом запрещается.

3.4. Оценка уровня знаний, обучающихся осуществляется членами комиссии и

определяет уровень общеобразовательной подготовки обучающихся, то есть, уровень изучения в полном объеме и освоения образовательных программ по предметам, соответствующий нормативному сроку освоения.

3.6. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету (приложение №2) и справкой о промежуточной аттестации (приложение №3), которая хранится в личном деле обучающегося.

3.7. Заместитель директора по учебной работе обобщает результаты определения уровня общеобразовательной подготовки обучающихся и предоставляет информацию на педагогическом совете.

3.8. Результаты промежуточной аттестации утверждаются решением педагогического совета, являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс; директором школы в течение трех дней издается соответствующий приказ об итогах промежуточной аттестации определения уровня образования и зачислении обучающегося в определенный класс.

4. Заключительные положения

4.1. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, действуют правовые нормы действующего законодательства.

4.2. Ознакомление с условиями настоящего Положения производится путем размещения данной информации на сайте.

Директору МБОУ «Лицей №188»

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

проживающего(ей) по адресу: _____

телефон _____

заявление

Прошу Вас принять промежуточную аттестацию у моего сына (дочери)

Ф.И.О. ребенка в родительном падеже

_____ г.р. за _____ класс (_____) по

дата рождения ребенка

период, предшествующий промежуточной аттестации

предмету (курсу) _____

подпись родителя (законного представителя)/

расшифровка

дата

ПРОТОКОЛ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

по _____ за курс _____ класса МБОУ «Лицей №188»
(наименование предмета)

Фамилия, имя, отчество учителя-предметника:

Фамилия, имя, отчество ассистентов: _____

На промежуточную аттестацию явились допущенные к нему _____ человек,
Не явились _____ человек.

(фамилии и имена не явившихся)

Промежуточная аттестация началась в _____ - _____ час . _____ - _____ мин.

Промежуточная аттестация закончилась в _____ - _____ час. _____ - _____ мин.

№	Фамилия	Имя	Отчество	кл асс	Вид работы	оценка	Итоговая оценка
1							
2							
3							

Особые мнения учителя предметника и ассистента об оценке отдельных учащихся. _____

Запись в случае нарушения установленного порядка промежуточной аттестации и решения
учителя-предметника и ассистента. _____

Дата проведения «__» _____ 20__ г.

Дата внесения оценок в протокол «__» _____ 20__ г.

Учитель: _____

(подпись)

Ассистент: _____

(подпись)

**СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

 (фамилия, имя, отчество обучающегося)
 в МБОУ «Лицей №188»,
расположенном по адресу: г.Казань, проспект Ильгама Шакирова, зд.3
 (наименование общеобразовательного учреждения, адрес)
 в 20__-20__ учебном году пройдена промежуточная аттестация
 за курс __ класса / _____
 период, предшествующий промежуточной аттестации

Предмет	Дата проведения	Форма проведения	Оценка

Директор

ФИО

С результатами промежуточной аттестации определения уровня образования ознакомлен(а):


_____/_____/_____
 подпись родителя (законного представителя) / расшифровка

 дата

Лист согласования к документу № 25 от 30.03.2026
Инициатор согласования: Расулова Э.Г. Директор
Согласование инициировано: 30.03.2026 09:15

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Расулова Э.Г.		 Подписано 30.03.2026 - 09:15	-